

Приложение 1

к постановлению администрации
городского округа город Елец
от 16.08. 2020 № 280

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«БЛАГОУСТРОЙСТВО»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления.

Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - городской округ город Елец). Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

1.3.2. Сокращенное наименование - МБУ «Благоустройство».

1.3.3. Местонахождение Учреждения – 399782, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Костенко, д. 55.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом комитете администрации городского округа город Елец, имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественной потребности в выполнении работ, оказании услуг в рамках муниципального задания, для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства городского округа город Елец.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ, оказание услуг по механизированной и ручной уборке территорий общего пользования муниципального образования городской округ город Елец в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также выполнение работ в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа город Елец.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по чистке и уборке прочая.

2.3.2. Подметание улиц и уборка снега.

2.3.3. Сбор и обработка сточных вод.

2.3.4. Сбор неопасных отходов.

2.3.5. Сбор опасных отходов.

2.3.6. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.

2.3.7. Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей.

2.3.8. Деятельность стоянок для транспортных средств.

2.3.9. Строительство автомобильных дорог и автомагистралей.

2.3.10. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств.

2.3.11. Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.

2.3.12. Перевозка опасных грузов.

2.3.13. Перевозка прочих грузов.

2.3.14. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

2.3.15. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.16. Аренда и лизинг автотранспортных средств.

2.3.17. Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования.

2.3.18. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.3.19. Забор, очистка и распределение воды.

2.3.20. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа город Елец;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов,

иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Елец, производятся в пределах доведенных Учреждению бюджетных ассигнований.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 10) реализовывать иные права, установленные законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.3.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.3.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.3.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.3.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.3.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)

юридических лиц.

4.5. Взаимодействие Учреждения с другими юридическими и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.3. Разработка муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке.

5.5. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.6. Принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения.

5.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

5.9. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

6.5. Директор обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.6. Директор несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения о создании Учреждения;

- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия Устава, внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат государственной регистрации.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа, ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец.

9.3. Исклyчительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
КАДРОВОЙ РАБОТЫ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
О.В. РАЗИНКОВА
Тел / Факс 8 (47467) 2-23-56



ВСЕГО ПРОИЗВЕДЕНО.
ПРОИЗВЕДЕНО 1/1