



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Благоустройство»

Д. В. Кирьянов

«20» сентября 2024 г.

Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ «Благоустройство»

г. Елец

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Кирьянова Дениса Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № от о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство», утвержденной приказом от 10.01.2022 г. № 8 (далее по тексту – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве). Не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБУ «Благоустройство» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же в случаях, если Работнику станет известно, что от имени муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т. числе дисциплинарным), а также не производит не начисление стимулирующих выплат или премии в меньшем размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в муниципальном бюджетном учреждении «Благоустройство».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможностях привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с 10 января 2022 г. и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от _____ № _____.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

10. Реквизиты и подписи сторон:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»	«РАБОТНИК»
Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» 399782, Липецкая область, г. Елец, ул. Костенко, 55 ИНН 4821050665 Т. 8(47467) 2-11-61, 5-52-01, 2-83-38	Адрес места жительства _____
Директор _____ (Д. В. Кириянов) (подпись) (инициалы, фамилия)	Паспорт серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ г. кем выдан: _____
МП	_____ (_____) (подпись) (инициалы, фамилия)

С соглашением ознакомлен,
экземпляр на руки получил: « _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)